



Volkshochschule Zürich AG ■ Bärengasse 22 ■ 8001 Zürich ■ T 044 205 84 84 ■ info@vhszh.ch ■ www.vhszh.ch

LISTE DER KURSTEILNEHMER HERUNTERLADEN

So finden Sie die Teilnehmerliste Ihres Kurses oder Ihrer Exkursion:

- Klicken Sie in der Hauptnavigation auf unserer Website auf «[Anmelden](#)».
- Geben Sie Ihren User-Namen und Ihr Passwort ein.
- Nachdem das System Sie erkannt hat, erscheint das Hauptmenü von MyVHS. Darin finden Sie die Position «Kursleitung».
- Unter «Kursleitung» finden Sie Ihre Kurse des laufenden Semesters. In der rechten Spalte können Sie die jeweiligen Teilnehmerlisten herunterladen.

Wenn Sie noch kein MyVHS-Konto haben, eröffnen Sie es. Statt «Anmelden» klicken Sie auf «MyVHS-Konto eröffnen». Nachdem Sie die nötigen Angaben eingegeben haben, erhalten Sie von der Volkshochschule binnen zwei Arbeitstagen eine Bestätigung, dass Ihr Konto freigeschaltet ist.

DOKUMENTE BEREITSTELLEN

Sie können über myVHS Dokumente für die Teilnehmer/innen Ihrer Kurse bereitstellen.

- Klicken Sie in der Hauptnavigation auf unserer Website auf «[Anmelden](#)».
- Geben Sie Ihren User-Namen und Ihr Passwort ein.
- Nachdem das System Sie erkannt hat, erscheint das Hauptmenü von MyVHS. Darin finden Sie die Position «Kursleitung».
- Rechts in der Liste der Kurse, die Sie leiten oder geleitet haben, finden Sie den Link «Hochladen». Damit können Sie Dokument bereitstellen.
- Kein Dokument darf schwerer als 10MB sein.
- Die Teilnehmer können die Dokumente herunterladen, nachdem sie sich über myVHS eingeloggt haben. Bitte informieren Sie die Teilnehmer über verfügbares Material.

Bei Fraen kontaktieren Sie bitte das Sekretariat: 044 205 84 84.

Stand 18.7.2019