

ELEMENTARE SPRACHANWENDUNG – GRUNDSTUFE A

A1

Hören – einfache Wörter und Sätze über vertraute Themen verstehen

Lesen – einzelne Wörter und ganz einfache Sätze verstehen, z. B. auf Schildern und Plakaten

Sprechen – sich auf einfache Art über vertraute Themen verständigen

Schreiben – einfache Standardformulare, z. B. im Hotel, ausfüllen

A2

Hören – einfache Alltagsgespräche und die Essenz von kurzen Mitteilungen verstehen

Lesen – kurze einfache Texte, z. B. Anzeigen, Speisekarten, usw. verstehen

Sprechen – kurze einfache Gespräche in Situationen des Alltags führen

Schreiben – kurze Notizen und Mitteilungen verfassen

SELBSTÄNDIGE SPRACHANWENDUNG – MITTELSTUFE B

B1

Hören – die Essenz von Unterhaltungen und Nachrichten verstehen, wenn langsam gesprochen wird

Lesen – Texte aus dem Alltag und der Berufswelt verstehen

Sprechen – in einfachen vollständigen Sätzen Erfahrungen, Ereignisse, Meinungen wiedergeben

Schreiben – persönliche Briefe schreiben

B2

Hören – im Fernsehen die meisten Sendungen und Filme in Standardsprache verstehen

Lesen – Artikel und Berichte über aktuelle Fragen der Gegenwart verstehen

Sprechen – sich relativ mühelos an einer Diskussion beteiligen und persönliche Ansichten vertreten

Schreiben – detaillierte Texte, z. B. Aufsätze oder Berichte, schreiben

KOMPETENTE SPRACHANWENDUNG – OBERSTUFE C

C1

Hören – Unterhaltungen und Radio- und Fernsehsendungen relativ mühelos verstehen

Lesen – komplexe Sachtexte und literarische Texte verstehen

Sprechen – sich spontan in den meisten Situationen fließend ausdrücken

Schreiben – sich klar und gut strukturiert ausdrücken und über komplexe Sachverhalte schreiben

C2

Hören – ohne Schwierigkeit die gesprochene Sprache verstehen

Lesen – jede Art geschriebenen Texts mühelos verstehen

Sprechen – sich mühelos an allen Gesprächen und Diskussionen sicher und angemessen beteiligen

Schreiben – anspruchsvolle Briefe und komplexe Berichte verfassen, sich differenziert ausdrücken